

T.C.
CEYHAN KAYMAKAMLIĐI
ECZACI BAHATTİN-SEVİNÇ ERDİNÇ
FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015 – 2019
STRATEJİK PLANI





‘HAYATTAKİ EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR, FENDİR.’

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Stratejik Planlama; kuruluşların mevcut durum, misyon, temel değerler ve ilkelerinden hareketle bir vizyon oluşturma, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptama, ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Öğrencilerimizi; günün teknolojisini kullanarak, bilimsel çalışmalara yönlendirmek, değişimin ve gelişimin farkında olmalarını sağlamak, bilgilerinin becerileriyle birleştirerek yeni bilgi ve projeler üretebilmek, donanımlı olarak bir yüksek öğretim kurumuna hazırlamak ve iyi birer insan olarak yetişmeleri için varız.

Bu amaca uygun olarak hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Stratejik Planının hayırlı olmasını dilerim.

Ruhi KAYA
Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda, Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2015-2019 stratejik planlama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite geliştirme Ekibi (ASKE) tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, “Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” doğrultusunda yürütülmektedir. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin (SPK Ekibi) oluşturulması ile başlamıştır. SPK Ekibi tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan Programı Taslağı tüm öğretmenlerin katılımıyla düzenlenen toplantıda hazırlanan plana ilişkin değerlendirmeler, düzenlemeler ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılarak planın sahiplenilmesi vurgulanmıştır.

Başta Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Okulumuz Durum Analizi Raporu ve Eczacı Bahattin Sevinç Erdinç Fen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının;

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE, Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE, Durum Analizi başlığı altında Okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Geleceğe Yönelim başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

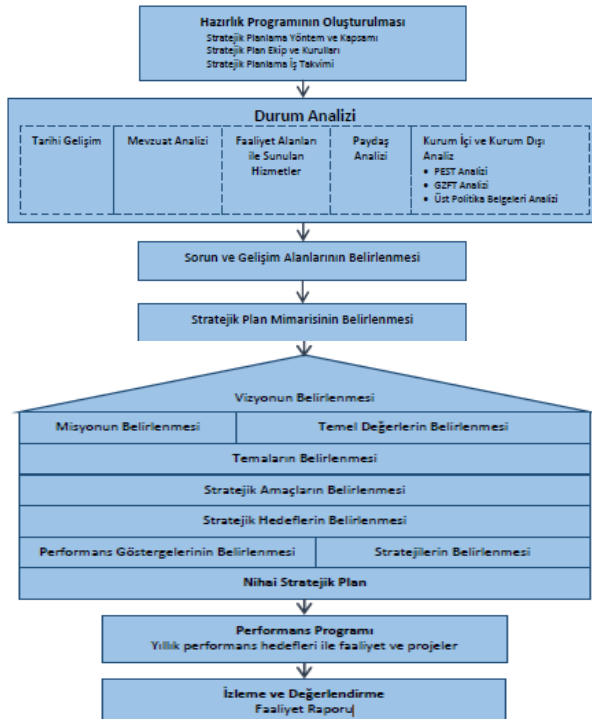
DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Adana Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Bakanlığımızın stratejik planı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Stratejilerin Belirlenmesi;

Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

❖ Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

❖ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

❖ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

❖ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Fatih Rüştü ÇAVUŞOĞLU
Müdür Başyardımcısı

Mithat AKER
İngilizce Öğretmeni

Vahap DELİKTAŞ
Fizik Öğretmeni

Ergün COŞKUN
Rehber Öğretmen

İÇİNDEKİLER	SAYFANO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6-7
İÇİNDEKİLER	8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ AMAÇ,KAPSAM,YASAL DAYANAKLAR	10
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
ÇALIŞMA TAKVİMİ	12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
TARİHSEL GELİŞİM,MEVZUAT ANALİZİ	14
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN HİZMETLER PAYDAŞ ANALİZİ	15-16
Yararlanıcı ürün/Paydaş Analiz Matrisi	17-18
KURUM İÇİ ANALİZ	19
Örgütsel Yapı	19
OKULLARDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR	20
İnsan Kaynakları	21-28
Teknolojik Düzey	29-30
Okul kurumun fiziki alt yapısı	30
Mali Kaynaklar	31
İstatistikî Veriler	32-34
ÇEVRE ANALİZİ	35
GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ	36
SORUN ALANLARI	37
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	37
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	37-38
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	39-47
TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU	48
2014 Yılı Eylem Planı	49-50
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ İMZA SİRKÜSÜ	52

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ECZACI BAHATTİN-SEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ
Kurum Türü	FEN LİSESİ
Kurum Kodu	970945
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :25 Hizmetli :1 Memur :1
Öğrenci Sayısı	470
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0322 612 42 62 Fax : 0322 612 93 13
Kurum Web Adresi	www.Ceyhanfenlisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	970945@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Büyük Mangıt Posta Kodu : 01960 İlçe : CEYHAN İli : ADANA
Kurum Müdürü	Ruhi KAYA GSM Tel: 05058082340
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Başyard : Fatih Rüştü ÇAVUŞOĞLU 05378837351 Müdür Yard. 1 : Nurşah D. ÇOBANOĞLU 05052582272 Müdür Yard. 2 : Hüseyin TOZKOPARAN 05055910555

1.1.2 YASAL YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

Okul olarak yürüttüğümüz faaliyetlere ve sunduğumuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları yapılan analizle belirlenmiştir.

KANUNLAR

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

KANUN NUMARASI	1739
SAYI	14574
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE	24.6.1973

AMAÇ: Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlakî, insani, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

ORTA ÖĞRETİM PARASIZ YATILI VE BURLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN KANUN

KANUN NUMARASI	2684
SAYI	17729
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE	19.06.1982

AMAÇ:

Madde 1- Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında parasız yatılı veya burslu okumaya hak kazanan öğrencileri kapsar.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖRETİMDE PARASIZ YATILI VEYA BURLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN KANUNU

KANUN NUMARASI	439
SAYI	11654
YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE	15.03.1964

AMAÇ:

Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.

DİĞER KANUNLAR

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUN

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU

5018 SAYILI KANUN MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUN

ECZACI BAHATTİN-SEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Ruhi KAYA	0505 808 23 40
Müdür Başyardımcısı	Fatih Rüştü ÇAVUŞOĞLU	0537 883 73 51
Rehber Öğretmen	Ergün COŞKUN	0505 806 94 56
En az 2 Öğretmen	Mithat AKER	0505 759 69 34
	Vahap DELİKTAŞ	0505 373 80 20
En az 2 Öğrenci	Yusuf UYAR	0 535 373 21 09
	Mehmet Sami TURAN	0 507 738 56 41
En az 2 Veli	Sebahattin US	0505 707 36 35
	Mustafa MENET	0533 380 31 10
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Muharrem YAYASET	0543 290 78 76
Okul Aile Birliği Başkanı	Aynur GÖKALP	0530 849 56 86

20/11/2015
Ruhi KAYA
Okul Müdürü

ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2015												
		Ocak.15	Şub.15	Mar.15	Nis.15	May.15	Haz.15	Tem.15	Ağu.15	Eyl.15	Eki.15	Kas.15	Ara.15	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları		X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi			X	X									
3	Durum Analizi				X	X								
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler					X	X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi						X							
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						X	X						
7	Stratejik Planın Taslak çalışması						X	X						
8	Stratejik Planın Yazılması								X					
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması									X				
10	Stratejik Planın Stratejik Planlama Birimine Teslimi											X		
11	Planın Web Sitesinde Yayınlanması												X	

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilk olarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Ceyhan İMKB Anadolu Lisesi binasında hizmete girmiştir. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Adana İli Ceyhan İlçesi Büyükmangıt Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Hayırsever Eczacı Bahattin Erdiñç tarafından yaptırılan ve kendisi ile eşinin adının verildiği okul kendi binasına taşınarak; mevcut binasında hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca aynı kişi tarafından 216 kişilik bir pansiyon binası da aynı bahçe içine yaptırılmıştır. Okulumuz 11.000 m2 arsa içerisinde 6400m2 kapalı alanda eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2.Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

3. Yasal Yükümlülükler

İl Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

4. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Atletizm Güreş	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt	

Hizmet- 3 Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri	
---	--

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini artırmaktadır. Paydaş, yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde, katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Paydaş analizi hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle sunulan hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'ndan ve Ceyhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile

ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları planlanmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında iç paydaş anketi, dış paydaş anketi yöntemleriyle elde edilen sonuçlar kurumumuzun güçlü-zayıf yönleri ile fırsat-tehditlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Sıra	Paydaş Adı	İç Paydaş /Dış Paydaş	Neden Paydaş? (Çalışan/Müşteri/temel Ortak/Stratejik Ortak/Tedarikçi)	Önceliği 1/2/3
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak/ Tedarikçi/ temel ortak	1
2	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak/ Tedarikçi/ temel ortak	1
3	İMEM	Dış Paydaş	Tedarikçi/ Stratejik Ortak	1
4	İlçe MEM	Dış Paydaş	Tedarikçi/ Stratejik Ortak	1
5	Okul Yöneticileri	İç paydaş	Çalışan/temel ortak/stratejik ortak	1
6	Öğretmenler	İç Paydaş	Çalışan/temel ortak/stratejik ortak	1
7	Eczacı Bahattin ERDİNÇ	Dış paydaş	Tedarikçi	2
8	Okul- Aile Birliği	İç Paydaş	Stratejik Ortak	1
9	Ceyhan Belediyesi	Dış Paydaş	Tedarikçi	2
10	Öğrenci Velileri	Dış Paydaş	Tedarikçi/ Stratejik Ortak	2
11	Gönüllüler	Dış Paydaş	Tedarikçi	3

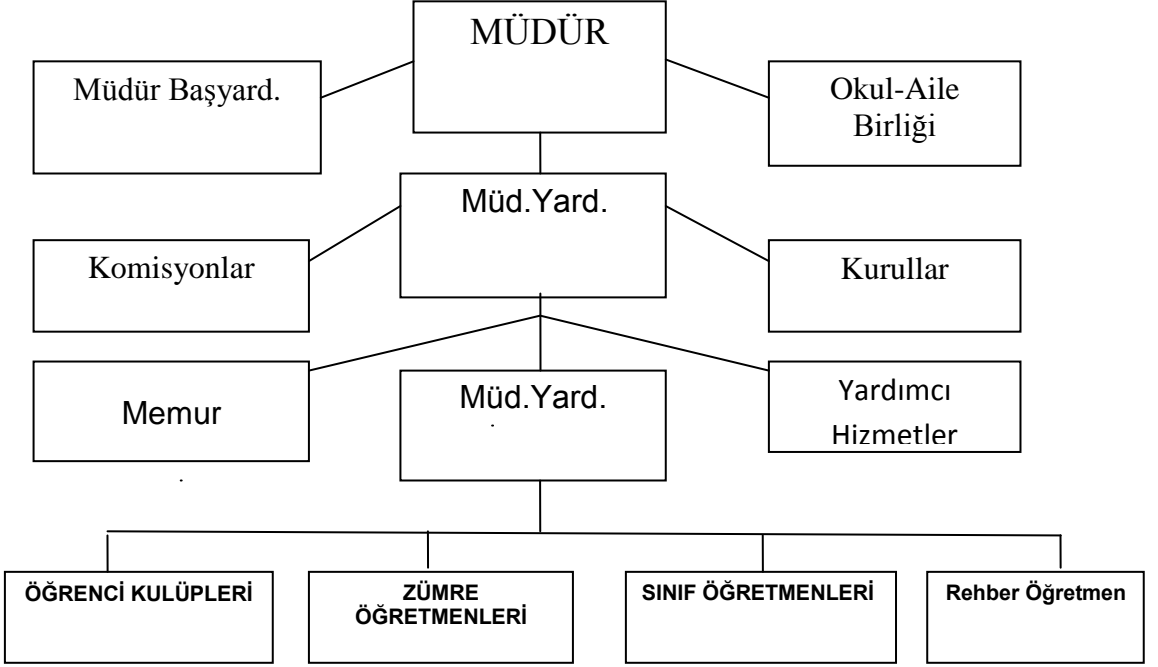
Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Millî Eğitim Bakanlığı	Denetim, okula finansal kaynak sağlama, malzeme sunma
2	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Malzeme sunma, ihtiyaçları tedarik etme
3	İl MEM	Denetim
4	İlçe MEM	Denetim
5	Okul Yöneticileri	Okulun finansal kaynaklarını ölçülü kullanmaları, Gereksinimleri tespit etme ve kaynak sağlama
6	Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütme
7	Eczacı Bahattin ERDİNÇ	Girdi sağlama
8	Okul- Aile Birliği	Girdi sağlama, finansal kaynakların ölçülü kullanımına yardımcı olmak
9	Ceyhan Belediyesi	Hizmet ve malzeme sunma
10	Öğrenci Velileri	Amaç belirleme, denetim, hizmet, kaynak sağlama
11	Gönüllüler	Hizmet

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o				√	√	√			
Veliler								√			
Üniversiteler				o	o				√		
Medya				o	o						
Uluslar arası kuruluşlar					o		o				
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				o							
Diğer Kurumlar										o	
Özel sektör				√	o			o			
.....											

√ : Tamamı O: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ



5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	
1	Yaklaşık Maliyet Komisyonu
2	Kontenjan ve Nakil Komisyonu
3	İhale Komisyonu
4	Muayene Teslim Alma Komisyonu
5	Sayım Komisyonu
6	Eser İnceleme Komisyonu
7	Sosyal Etkinlik Kurulu
8	Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
9	Onur Kurulu
10	Toplam Kalite Yönetimi Ekibi
11	Sivil Savunma Ekibi
12	Stratejik Planlama Ekibi
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
14	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

5.2 İnsan Kaynakları

2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	-	1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015-2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	50
Yüksek Lisans	2	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	25
40-50	2	50
50+...	1	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015-2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	25
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	25
21+..... üzeri	2	50

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Edebiyat	1	2	3
2	Matematik	5	-	5
3	Fizik	2	1	3
4	Kimya	1	1	2
5	Biyoloji	1	2	3
6	İngilizce	2	1	3
7	Tarih	1	-	1
8	Coğrafya	1	-	1
9	Almanca	-	-	-
10	Beden Eğitimi	2	-	2
11	Din kültürü	-	-	-
12	Rehber öğrt.	1	-	1
13	Felsefe	-	1	1
TOPLAM		17	8	25

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015-2016 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	4
30-40	11	44
40-50	12	48
50+...	1	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015-2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	4
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	4	16
11-15 Yıl	5	20
16-20 Yıl	8	32
21+... üzeri	7	28

Destek Personeli (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Önlisans	6	1
2	Hizmetli	1	-	Lise	7	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-		-
4	Sigortalı İşçi	2	5			7

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş yardımcısı	Müdür Başyardımcısı, Ders okutur Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<p>İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Nöbet tutmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	470	29	470	2	5	2

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	KADRO DURUMU					EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
				Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	Ruhi KAYA	Müdür	Edebiyat	33	1	E	K	-		X					
2	Fatih R.ÇAVUŞOĞLU	Md.Başyrd	Din Kültürü	19	5	E	K	-		X					
3	Hüseyin TOZKOPARAN	Md.yrd	Edebiyat	10	2	E	K	-		X					
4	Nurşah D. ÇOBANOĞLU	Md.yrd	İngilizce	16	1	E	K			X					
5	Mithat AKER	Öğrt	İngilizce	19	3	E	K	-		X					
6	Kezban KESEN	Öğrt	İngilizce	9	5	E	K	-		X					
7	Zafer KARABULUT	Öğrt	İngilizce	17	2	E	K	-		X					
8	Ergün COŞKUN	Öğrt	Rehberlik	21	2	E	K	-		X					
9	Mustafa MENET	Öğrt	Matematik	25	3	E	K	-		X					
10	Mehmet TEBERİK	Öğrt	Matematik	16	4	E	K	-		X					
11	Rasim HAKVERDİ	Öğrt	Matematik	19	3	E	K	-		X					
12	Murat BOZOĞLU	Öğrt	Matematik	14	1	E	K	-		X					
13	Mustafa BİLGİN	Öğrt	Matematik	11	1	E	K	-		X					
14	Halil İbrahim GÜLTEKİN	Öğrt	Beden Eğitimi	9	5	E	K	-		X					
15	Murat ÇATALKAYA	Öğrt.	Beden Eğitimi	3	1	E	K	-		X					

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu															
İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	KADRO DURUMU					EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
				Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
16	Yakup BAL	Öğrt	Kimya	24	2	E	K	-		X					
17	Dilek UZ	Öğrt	Kimya	13	1	E	K	-		X					
18	Şenay BAL	Öğrt	Biyoloji	21	2	E	K	-		X					
19	Ali TURAN	Öğrt	Biyoloji	7	3	E	K	-		X					
20	Ümmügülsüm SAYGILI	Öğrt	Biyoloji	22	1	E	K			X					
21	Vahap DELİKTAŞ	Öğrt	Fizik	22	3	E	K	-		X					
22	Sebahattin US	Öğrt	Fizik	21	3	E	K	-		X					
23	Asuman FIRAT	Öğrt	Fizik	12	5	E	K	-			X				
24	Serkan ABUZEROĞLU	Öğrt	Tarih	7	5	E	K	-		X					
25	Emel SUNGUR	Öğrt	Edebiyat	17	3	E	K	-		X					
26	Osman Bülent SAYDAM	Öğrt	Edebiyat	13	5	E	K	-		X					
27	Gönül YILDIRIM	Öğrt	Edebiyat	16	3	E	K	-		X					
28	Ahmet ÇAĞAY	Öğrt	Coğrafya	20	3	E	K	-		X					
29	Derya PÜTÜN	Öğrt	Felsefe	16	2	E	K	-		X					

5.3 Teknolojik Düzey

(Okul/kurum teknolojiyi kullanma düzeyini anlatmalıdır. Örneğin; hangi işlemler veya yazışmalar kağıt kullanılmadan elektronik ortamda yapılabiliyor? Gelecek dönemde hangi işlemlerin elektronik ortamda yapılması düşünülüyor.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	14	20	20	20	20	6
Yazıcı	5	7	7	7	7	2
Tarayıcı	3	5	5	5	5	2
Tepegöz	0	0	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0	0	0
Televizyon	4	7	7	7	7	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	3	3	3	3	3	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1	1	0
Fax	1	1	1	1	1	0
Video	0	0	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0	0	0
Fotograf makinası	1	2	2	2	2	2
Kamera	0	0	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi	27	27	27	27	27	0
Akıllı tahta	17	17	17	17	17	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		4	
Ekipman Odası	x		1	-	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		1	-	
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Ev Ekonomisi Odası		x			
İş ve Teknik Atölyesi		x			
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	-	
Yemekhane	x		1	-	
Spor Salonu	x		1		
Otopark	x		1	-	
Spor Alanları	x		1	-	
Kantin	x		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		3	-	
Atölyeler		x			
Bölmelere Ait Depo		x			
Bölüm Laboratuvarları		x		-	
Bölüm Yönetici Odaları		x			
Bölüm Öğrt. Odası		x			
Teknisyen Odası		x			
Bölüm Dersliği		x			
Arşiv	x		1	-	

5.4 Mali Kaynaklar

Okulun Son 2 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği- Kantin Hesabı)			
2013 Yılı Gelirler Toplamı	23.650,00TL	2013 Yılı Giderler Toplamı	22.689,00 TL
2014 Yılı Gelirler Toplamı	25.500,00TL	2014 Yılı Giderler Toplamı	24.600,00TL
2015 Yılı Gelirler Toplamı	20.172,00TL	2015 Yılı Giderler Toplamı	15.044,50

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	18500	19000	20000	21000	22000	23000
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	17.072	18.052	28000	29000	30000	32000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	35.572	37.052	48000	50000	52000	55000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		12000		12000		12000		13000		14000		15000
Küçük onarım		12000		12000		14000		14000		15000		15000
Bilgisayar harcamaları		3000		4000		4000		4000		4000		4500
Büro makinaları harc.		0		0		0		0		0		0
Telefon		2000		3000		3000		3000		3500		4000
Yemek		0		0		0		0		0		0
Sosyal faaliyetler		5000		5000		5000		5000		3500		3500
Kırtasiye		10000		10000		10000		11000		12000		13000
Vergi harç vs		0		0		0		0		0		0
GENEL	44000	44000	46000	46000	48000	48000	50000	50000	52000	52000	55000	55000

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
25	261	210	471	18.84	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2014		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	200	174	229	176	261	210
Toplam Öğrenci Sayısı	374		405		471	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2014	2015	2016	2014	2015	2016
	23	25	28	21	17	19

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2013		2014		2015		2016
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	
	65	65	75	75	43	43	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Eğitim ve Öğretim Yılı	2013		2014		2015	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	30	40	35	25	18
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	65		75		43	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	35		30		11	5
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	35		30		16	
Genel Başarı Oranı (%)	%53		%40		%37	

Ödül ve Cezalar			
		2013-2014	2014-2015
		Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		32	32
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		114	123
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say		252	235
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı		8	13

6- Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
11000	5952	5048

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	80	70
Yemekhane	150	80
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	120	80
Seminer Salonu	-	-

Spor Alanları

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol alanı	-	300 m ²
Futbol sahası	-	-
Kapalı spor salonu	-	200 m ²
Diğer	-	-

2014-2015 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim)

Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
Türk Edebiyatı	85,78	89,75	88,52	99,50	90,89	
Dil ve Anlatım	82,16	90,60	92,72	99,45	91,23	
Tarih	92,50	93,50	-	-	93,00	
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük			90,50		90,50	
Çoğrafya	79,65	86,52	-	-	83,09	
Matematik	77,31	82,25	79,50	92,40	82,87	
Fizik	82,17	83,48	78,65	98,70	85,75	
Kimya	83,17	85,40	88,62	98,54	88,93	
Biyoloji	66,79				66,79	
Felsefe	-	-	92,40	-	92,40	
Yabancı dil	77,50	87,54	85,45	95,50	86,50	
Din Kültürü Ah.Bil	90,25	92,50	93,80	98,68	93,81	
Almanca	85,20	88,50	85,40	96,50	88,90	

6. Kurum Dışı Analiz

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Ceyhan'da enerji sektörüne yönelik çalışmaların bölgemizi cazibe merkezi haline getirmesi.Ceyhan'da kurulacak olan tesislerin bölgemizi ekonomik ve sosyo-kültürel potansiyelini artıracak olması.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Ceyhan'ın okul yatırımlarını çeken okullar bölgesinde bulunmasıOkulumuzun bulunduğu Büyükmangıt beldesinin tarım ve hayvancılıkla geçinmesiCeyhan'da kurulacak olan rafineri ve liman işletmeleri dolayısıyla Ceyhan'ın dış sermaye çekme potansiyeli

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun Adana'ya yakın olması okul öğrencilerin kültürel etkinliklere erişimini kolaylaştırmasıCeyhan'ın kırsal kesimden aşırı göç alan bir şehir olmasıOkulun şehir merkezinden uzak olması öğrencilerimizin olumsuz çevre şartlarından etkilenmesini önlemektedir	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun internet altyapısının olmasıOkulumuzda BTS sınıfının olması ve öğrencilerin kullanımına açık olması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu Çukurova bölgesinin ülkemizin en sıcak bölgelerinden biri olmasıOkulumuzun Ceyhan'ın en güzel bahçe peyzaj ve ağaçlandırmasına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Ceyhan'ın kırsal kesimden aşırı göç alan bir şehir olması nedeniyle ahlaki yapının çabuk değişmesiFen liselerinin Türkiye genelinde başarılı ve ilkeli öğrenci yetiştiriyor olması

Üst Politika Belgeleri: Üst politika belgelerinin incelenmesi kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır. Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen politika belgeleri incelenmiştir ve analiz sonuçları ve Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgesi:

- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Diğer Politika Belgeleri:

- ✓ Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı
- ✓ Adana Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

İstenirse GZFT analizinde aşağıdaki tablo kullanılabilir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>-Öğrencilerimizin sınavla gelmeleri</p> <p>-Okulun şehir merkezinden uzak olması öğrencilerimizin olumsuz çevre şartlarından etkilenmesini önlemektedir</p> <p>-Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarlarının olması</p> <p>-Okulumuzun Ceyhan'ın en gözde okulu olması</p> <p>-Eczacı Bahattin ERDİNÇ' in okulumuza maddi katkı sağlıyor olması</p> <p>-Okulumuzun pansiyon binasının olması</p> <p>-Eğitim kadromuzun yazılı ve sözlü sınava tabii tutularak alınmasının okulun eğitim kalitesini artırması</p>	<p>-Okulun şehir merkezinden uzak olması okul personelinin ve pansiyonda kalmayan öğrencilerin okula ulaşımının olumsuz etkilenmesi.</p> <p>-Okulun yeni açılmış olması; bazı fiziksel eksikliklerin bulunması.</p> <p>-Okulda yeterli hizmetli ve teknik personelin olmaması</p> <p>-Bazı branşlarda öğretmen açığının devam etmesi</p> <p>-Sosyal tesisler ve spor tesislerinin olmaması.</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>-TEOG sonuçlarına göre kayıt olan öğrencilerimiz, okulumuza kaliteli bir öğrenci potansiyeli sunmaktadır.</p> <p>-Okulumuzun yerleşim merkezine fazla yakın olmamasından dolayı, okulla ilişkisi olmayan şahısların okulumuzu gereksiz yere meşgul etmemesi</p> <p>-Okulumuza ulaşımın kolay olması</p> <p>-Okulumuzun kolay bulunabilir adreste olması</p> <p>-Okulumuzun ihata duvarının olması sebebiyle okul ve pansiyon binasının dış etkilerden korunuyor olması</p> <p>-Ceyhan'da enerji sektörüne yönelik çalışmaların bölgemizi cazibe merkezi haline getirmesi.</p>	<p>-Okulumuzun yeni olmasından dolayı zaman zaman ekstra ödenek ihtiyacımız bulunmaktadır.</p> <p>-Ceyhan'ın kırsal kesimden aşırı göç alan bir şehir olması</p> <p>-Okul binasının şehir merkezinden uzak olması</p> <p>- D-400 karayoluna yakın olması</p> <p>- Geceleri kötü niyetli kişilerin tehdidinde açık olması.</p>

SORUN ALANLARI:

- 1-Okul binasının şehir merkezinden uzak olması ve D-400 karayoluna yakın olması dolayısıyla geceleri kötü niyetli kişilerin tehdidinde açık olması.
- 2- Okulun şehir merkezinden uzak olması okul personelinin ve pansiyonda kalmayan öğrencilerin okula ulaşımının olumsuz etkilenmesi.
- 3- Bazı branşlarda öğretmen açığının devam etmesi
- 4-Okulumuz ve Pansiyonumuzda çalışan personel sayısının yetersizliği.
- 5- Okul ve pansiyonumuzun fiziki alt yapıları

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.7. Özel öğretimin payı
- 1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. *Hazır oluş*
 - 2.1.1.2. *Sağlık*
 - 2.1.1.3. *Erken çocukluk eğitimi*
 - 2.1.1.4. *Kazanımlar*
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi

- 3.3.5. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.6. AB ye uyum ve uluslararası aşma
- 3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- 3.3.7.1. *Çoğulculuk*

3.3.7.2. *Katılımcılık*

3.3.7.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*

3.3.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim*

3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

GELECEĞE YÖNELİM

8. Vizyon, Misyon, Temel Değerler

VİZYONUMUZ

*Okulumuzdaki her öğrencinin bireysel yeteneklerini dikkate alarak
'' ilk '' leri ve '' en '' leri başaran okul olmak.*

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin günün teknolojisini kullanarak bilimsel çalışmalara yönlendirmek değişimin ve gelişimin farkında olmalarını sağlamak bilgilerini becerileriyle birleştirerek yeni bilgi ve projeler üretebilmek, donanımlı olarak bir yüksek öğretim kurumlarına gitmelerini sağlamak ve iyi bir insan olarak yetişmeleri için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık

2. Çağdaşlık
3. İlericilik
4. Ulusal değerlere bağlılık
5. Çalışkanlık
6. İşbirliği ve paylaşımcılık
7. Planlılık
8. Eşitlik
9. Düzenlilik
10. Kararlılık
11. Girişimcilik
12. Yaratıcılık
13. Saygılı olma
14. Özgüvene sahip olma
15. Onur ve cesareti üstün tutma
16. Hırslı olma
17. Çevrecilik
18. Duyarlılık

STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1:

Birlik ve beraberliği artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Gezi düzenlemek

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci Ev ziyaretleri yapmak

Stratejik Amaç 2:

Okul başarısını artırmak

- Stratejik Hedef 2.1.** YGS- LYS yönelik deneme yapmak
Stratejik Hedef 2.2. Okul-veli-öğrenci işbirliğinin artırmak
Stratejik Hedef 2.3. Proje Yapmak

Stratejik Amaç 3:

Okulun çevresini ve donanımını geliştirmek sosyal kültürel faaliyetleri geliştirmek

- Stratejik Hedef 3.1.** Kütüphanenin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 3.2. Okul dış çevresinin düzenlemek
Stratejik Hedef 3.3. Okulda sınıflar arası turnuvalar düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.4. Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlamak

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

BİRLİK VE
BERABERLİĞİ
ARTIRMAK

Stratejik Hedef 1.1. Gezi düzenlemek

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Şehir dışı bir gezi X
2016	Şehir dışı bir gezi X
2017	Her Dönem birer şehir dışı gezi
2018	Her Dönem birer şehir dışı gez
2019	Her Dönem birer şehir dışı gez

Performans Göstergeleri

	2015	2016	2017	2018	2019
	X	X	X	X	X

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Gezi	2015	3 Gün	5000 TL	Veliler

Stratejiler: Öğrenci öğretmen ve veli arasındaki birlik ve beraberliği artırmak için öğrenci isteği doğrultusunda planlanan bir gezinin gerçekleştirilmesi.

TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:
BİRLİK VE
BERABERLİĞİ
ARTIRMAK

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenci Ev ziyaretleri yapmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	50 öğrenci ev ziyareti
2017	75 öğrenci ev ziyareti
2018	100 öğrenci ev ziyareti
2019	150 öğrenci ev ziyareti

Performans Göstergeleri

	2015	2016	2017	2018	2019
	X	X	X	X	X

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Ev Ziyareti	2015-2019	4 yıl	4000 TL	Okul Aile Birliği

Stratejiler: Öğrencilerin adresleri tespit edilir. Öncelikle yakın çevreden başlamak üzere sınıf öğretmeni, rehber öğretmen ve bir müdür yardımcısı eşliğinde ziyaret gerçekleştirilir

TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

OKUL
BAŞARISINI
ARTIRMAK

Stratejik Hedef 2.1. YGS- LYS yönelik deneme Yapmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Ayda 1 deneme sınavı yapılması
2016	Ayda 1 deneme sınavı yapılması
2017	Ayda 1 deneme sınavı yapılması
2018	Ayda 1 deneme sınavı yapılması
2019	Ayda 1 deneme sınavı yapılması

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Deneme Sınavı	2015-2019	4 yıl	8000 TL	Veliler

Performans Göstergeleri

	2015	2016	2017	2018	2019
	8	8	8	8	8

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

OKUL
BAŞARISINI
ARTIRMAK

Stratejik Hedef 2.2. OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ İŞBİRLİĞİNİN ARTIRMAK

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Ayda 1 Veli Toplantısı yapılması
2016	Ayda 1 Öğrencilerle birlikte piknik yapılması
2017	Ayda 1 Veli Toplantısı ve Öğrencilerle piknik yapılması
2018	Ayda 1 Veli Toplantısı yapılması
2019	Ayda 1 Veli Toplantısı yapılması

Performans Göstergeleri

	2015	2016	2017	2018	2019
	8	8	8	8	8

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Deneme Sınavı	2015-2019	4 yıl	8000 TL	Veliler

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

OKUL
BAŞARISINI
ARTIRMAK

Stratejik Hedef 2.3. Proje Yapmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	Matematik ve fen grubu proje ekibi kurulması ve çalış
2017	Matematik ve fen grubu proje ekibi kurulması ve çalış
2018	Matematik ve fen grubu proje ekibi kurulması ve çalış
2019	Matematik ve fen grubu proje ekibi kurulması ve çalış

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tübitak matematik olimpiyatı hazırlık	2015	1 yıl	2500 tl	Gönüllü kuruluşlar
Fizik kimya biyoloji proje yarışması	2015	1 yıl	5000	Gönüllü kuruluşlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
		x	x	1 yarışmaya maya katılmak	1 yarışmaya maya katılmak	1 yarışmaya katılmak

Stratejiler: matematik ve fen grubu projeye katılacak ekibin belirlenmesi çalışma takviminin oluşturulması çalıştırılacak öğretmen kadrosunun belirlenmesi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:
OKULUN
ÇEVRESİNİ VE
DONANIMINI
GELİŞTİRMEK
SOSYAL
KÜLTÜREL
FAALİYETLERİ
GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.1.) Kütüphanenin geliştirilmesi

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	Kitap bağış kampanyasının düzenlenmesi
2017	Kitap bağış kampanyasının düzenlenmesi
2018	Kitap bağış kampanyasının düzenlenmesi
2019	Kitap bağış kampanyasının düzenlenmesi

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
İlgili kuruluşlarla irtibata geçilmesi	2015	1 yıl	1500 tl	Gönüllü kuruluşlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
		x	x	500 kitap	1000	1000

Stratejiler: öğrencilerin kitap bağışlamaları hususunda sınıf öğretmenlerinin görevlendirilmesi ve ilgili kuruluşlarla irtibata geçerek kitap temin edilmesi ,temin edilen kitapların kaydı ve öğrencinin kullanımı için bilgilendirilmeleri

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:
OKULUN
ÇEVRESİNİ VE
DONANIMINI
GELİŞTİRMEK
SOSYAL
KÜLTÜREL
FAALİYETLERİ
GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.2.Okul dış çevresinin düzenlemek

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	Okul dış çevresine asfalt dökülmesi
2017	Okul dışının ışıklandırılması
2018	Okul dış çevresinin ağaçlandırılması
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul dışının asfaltlanması	2016	1yıl	30000 tl	Belediyeler
Okul dışının ışıklandırılması	2017	1	12000	Belediyeler
Okul dış çevresinin ağaçlandırılması	2018	1	5000 tl	Gönüllü kuruluşlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar			Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
		Ön girişin asfaltlanm	x		x	

Stratejiler: ilgili belediyelerle irtibata geçilerek okul dış çevresinin asfaltlanması ve ağaçlandırılmasını temin etmek

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:
OKULUN
ÇEVRESİNİ VE
DONANIMINI
GELİŞTİRMEK
SOSYAL
KÜLTÜREL
FAALİYETLERİ
GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.3. Okulda sınıflar arası turnuvalar düzenlemek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Futbol turnuvaları yapmak
2016	Şiir okuma yarışması yapmak
2017	Satranç turnuvaları yapmak
2018	Kitap okuma yarışması yapılması
2019	Altın Koza Film Festivaline Öğrencilerimizin Katılımını Sağlamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Futbol Turnuvası	2016	1yıl	5000 tl	İlçe MEM Okullar
Kitap Okuma Yarışması	2017	1	6000	Kütüphaneler
Satranç Turnuvaları	2018	1	5000 tl	Gönüllü kuruluşlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar			Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
	Futbol Turnuvası		X		X	

Stratejiler: ilgili kuruluşlarla irtibata geçilerek yarışmalara katılmak

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:
OKULUN
ÇEVRESİNİ VE
DONANIMINI
GELİŞTİRMEK
SOSYAL
KÜLTÜREL
FAALİYETLERİ
GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.4. Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlamak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	x
2016	Sınıf bilgisayarlarının ve internet hatlarının bakımı ve onarımı
2017	Elektronik veri ve bilgi paylaşımı
2018	Öğretmenlere iletişim semineri verilmesi
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sınıf bilgisayarlarının ve internet hatlarının bakımı ve onarımı	2016	1yıl	30000 tl	Okul Aile Birliği
Elektronik veri ve bilgi paylaşımı	2017	1		MEM OKUL YÖNETİMİ
Öğretmenlere iletişim semineri ver	2018	1		Rehberlik Servisi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar			Sonraki yıl hedefleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
		x	İletişim Semine		X	

Stratejiler: ilgili Kişi ve Kurumlarla irtibata geçmek.

ECZ.BAHATTİN SEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	1. OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ İŞBİRLİĞİNİN ARTIRILMASI 2. OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ İŞBİRLİĞİNİN ARTIRILMASI 3. OKUL BAŞARISININ ARTIRILMASI	GEZİ DÜZENLENMESİ
		ÖĞRENCİ EV ZİYARETLERİ
		YURT İÇİ VE YURT DIŞI PROJE
		YGS- LYS YÖNELİK DENEME
EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK	4. OKULUN ÇEVRESİNİ VE DONANIMINI GELİŞTİRMEK SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK	KÜTÜPHANENİN GELİŞTİRİLMESİ
		OKUL DIŞ ÇEVRESİNİN DÜZENLENMESİ
		OKULDA SINIFLAR ARASI TURNUVALAR DÜZENLEMEK.
		GEZİ,GÖZLEM VE TİYATRO ETKİNLİKLERİNE KATILIM

**ECZACI BAHATTİN SEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
	Okul Veli Öğrenci İşbirliğini Artırmak	Gezi	İl Dışı Gezi	-		Gezi İncelem Kulübü		Veliler							X											
	Öğrenci Ev Ziyaretleri	50 Ev Ziyareti	-		Rehberlik	Okul Aile Birliği					X	X	X													

**ECZACI BAHATTİN SEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
	Okul Başarısını Artırmak	Deneme Yapmak	Ayda 3 Deneme	-		Rehberlik		Veliler		X	X	X	X													
	Proje ve olimpiyat hazırlamak	50 Ev Ziyareti	-		Rehberlik	Okul Aile Birliği					X	X	X													

ECZACI BAHATTİN SEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014					
	Okul ve çevresinin donanımını gerçekleştirmek	Akıllı Tahta Kütüphane	Her sınıfa akıllı tahta Zengin kütüphane	-		Okul Aile Birliği		Gönüllü Kuruluşlar		X	X	X	X																
		Okul Ve Çevre Düzenlemesi	Bahçe düzenlenmesi ve okul önyü asfaltı	-		Okul İdaresi		Belediye			X	X	X																

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA:1	STRATEJİK AMAÇ 1	5000
	STRATEJİK HEDEF 2	4000
TEMA:2	STRATEJİK AMAÇ 1	1500
	STRATEJİK HEDEF 2	4000
	STRATEJİK HEDEF 3	8000
TEMA:3	STRATEJİK AMAÇ 1	47000
	STRATEJİK HEDEF 2	3500
	STRATEJİK HEDEF 3	
	STRATEJİK HEDEF 4	
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		73000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve OGYE başkanına teslim edilecektir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

ECZACI BAHATTİNSEVİNÇ ERDİNÇ FEN LİSESİ OGY EKİBİ

ÇEVRE EKİBİ	ÖLÇME-DEĞERLENDİRME EKİBİ	SOSYAL FAALİYET EKİBİ	DONANIM EKİBİ
DERYA PÜTÜN SERKAN ABUZEROĞLU MUSTAFA BİLGİN ÜMMÜGÜLSÜM SAYGILI	RASİM HAKVERDİ SABAHİTTİN US DİLEK UZ MUSTAFA MENET	H. İBRAHİM GÜLTEKİN YAKUP BAL EMEL SUNGUR KEZBAN KESEN O.BÜLENT SAYDAM	AHMET ÇAĞAY ALİ TURAN MURAT BOZOĞLU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ruhi KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FATİH RÜŞTÜ ÇAVUŞOĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	MİTHAT AKER	ÖĞRETMEN	
4	VAHAP DELİKTAŞ	ÖĞRETMEN	
5	ERGÜN COŞKUN	ÖĞRETMEN	

Bu stratejik plan; Eczacı Bahattin-Sevinç Erdinç Fen Lisesi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki Stratejik Amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için belirli periyotlarla güncellenmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Ruhi KAYA

Okul Müdürü